TÜRKİYE YÜZYILI MAARİF MODELİ

SÜREÇ ODAKLI (BİÇİMLENDİRİCİ) DEĞERLENDİRME FORMLARI

4. SINIF · 2026 – 2027

Ölçütler · Ölçekler · Rubrikler · Gözlem Formları · Öz ve Akran Değerlendirme

Öğretmenin Adı Soyadı	
Sınıf / Şube	
Öğrenci Sayısı	
Eğitim - Öğretim Yılı	2026 - 2027

İÇİNDEKİLER

Form	Formun Adı	Açıklama
1	Türkçe Alan Becerileri İzleme Formu	Sınıf listeli · Dinleme, konuşma, okuma, yazma
2	Matematik Alan Becerileri İzleme Formu	Sınıf listeli · Sayı, işlem, problem çözme
3	Sosyal Bilgiler Beceri İzleme Formu	Sınıf listeli
4	Fen Bilimleri Beceri İzleme Formu	Sınıf listeli · Bilimsel süreç becerileri
5	Kavramsal ve Sosyal-Duygusal Beceriler Gözlem Formu	Sınıf listeli
6	Erdem - Değer - Eylem İzleme Formu	Sınıf listeli · Çatı değerler
7	Okuma Akıcılığı ve Anlama Takip Çizelgesi	Yatay sayfa · Aylık izleme
8	Haftalık Sınıf İçi Gözlem Formu	Süreç kaydı
9	Bireysel Öğrenci Gözlem (Anekdot) Kaydı	Tek öğrenci
10	Tema Sonu Kontrol Listesi	Evet / Kısmen / Hayır
11	Dereceli Puanlama Anahtarı — Genel Görev Rubriği	3 düzey
12	Yazma Çalışması Rubriği (Türkçe)	3 düzey
13	Problem Çözme Rubriği (Matematik)	3 düzey
14	Performans Görevi Değerlendirme Formu	Görev + ölçüt + geri bildirim
15	Öz Değerlendirme Formu (Öğrenci)	Öğrenci diliyle
16	Akran Değerlendirme Formu	Arkadaşımı değerlendiriyorum
17	Grup Çalışması Değerlendirme Formu	Grup üyeleri
18	Öğrenci Gelişim Dosyası (Portfolyo) İzleme Formu	Ürün seçimi
19	Tema Sonu Değerlendirme Özeti (Öğretmen)	Sınıf geneli
20	Dönem Sonu Öğrenci Gelişim Raporu (Veliye)	Notsuz gelişim raporu

NASIL KULLANILIR?

- Sınıf listeli formlar çoğaltılmadan, dönem boyunca aynı sayfa üzerinde farklı renkte kalemle güncellenebilir.
- Bireysel formlar her öğrenci için bir nüsha çoğaltılır ve gelişim dosyasında saklanır.
- Öz ve akran değerlendirme formları öğrenciye okunarak / birlikte doldurulur.
- Rubrikler öğrenciye önceden gösterilir; öğrenci neye göre değerlendirileceğini bilmelidir.
- Formlardan elde edilen kanıtlar, dönem sonunda gelişim raporu ile veliye anlatı biçiminde aktarılır.

MAARİF MODELİ'NDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Yeni modelde ilkokullarda geleneksel, not odaklı yazılı sınavlar yerine; öğrencinin test edilmesini değil, öğrenme sürecindeki gelişimini adım adım izleyen ve destekleyen süreç odaklı (biçimlendirici) değerlendirme esas alınmıştır. Öğrenci notla değil, belirlenen ölçütler ve ölçeklerle takip edilir.

1. NELER DEĞERLENDİRİLİR?

Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri	Alan ve Kavramsal Beceriler	Erdem - Değer - Eylem ve Eğilimler
Dersin hedeflediği beceriyi (analiz etme, ilişki kurma, sonuç çıkarma) öğrencinin ne derece yapabildiği izlenir.	Türkçede dinleme, konuşma, okuma, yazma; matematikte problem çözme ve akıl yürütme ölçüt alınır.	Adalet, saygı, sorumluluk gibi çatı değerlerin sınıf içi eylemlere yansıyıp yansımadığı izlenir.

2. SÜREÇTE KULLANILAN ARAÇLAR

Araç	Ne işe yarar?	Ne zaman?
Dereceli Puanlama Anahtarı (Rubrik)	Bir görevin ya da becerinin hangi ölçüde başarıldığını net ölçütlerle gösterir.	Performans görevi, yazma ve problem çözme çalışmalarında
Gözlem Formu	Sınıf içi etkinlikte öğrencinin katılımını ve davranışını anlık kayıt altına alır.	Ders sürecinde, grup çalışmalarında
Kontrol Listesi	Bir davranışın ya da beceri adımının olup olmadığını hızlıca işaretler.	Tema sonunda, etkinlik bitiminde
Beceri (Öğrenme Çıktısı) İzleme Formu	Öğrencinin temadaki beceriyi kazanıp kazanmadığını düzeylerle gösterir.	Tema boyunca ve tema sonunda
Öz ve Akran Değerlendirme	Öğrencinin kendi öğrenmesini sorgulamasını ve sorumluluk kazanmasını sağlar.	Etkinlik sonunda, grup çalışmasından sonra
Performans Görevi	Günlük yaşamla ilişkili, problem çözmeyi gerektiren görevde bilginin kullanımını izler.	Tema ortası / tema sonu
Öğrenci Gelişim Dosyası (Portfolyo)	Öğrencinin ürünlerini biriktirerek gelişimini zaman içinde görünür kılar.	Yıl boyunca

3. BU DOSYADA KULLANILAN DÜZEY ÖLÇEĞİ

1 — GELİŞMELİ	2 — İYİ	3 — ÇOK İYİ
Beceriyi henüz göstermiyor; öğretmen desteği ve tekrar çalışma gerekir.	Beceriyi ara sıra / kısmen, yönlendirme ile gösterebiliyor.	Beceriyi bağımsız, tutarlı ve doğru biçimde gösteriyor.

Not: Düzeyler öğrenciler arasında sıralama yapmak için değil, her öğrencinin bir sonraki adımını planlamak için kullanılır. Düzey bilgisi öğrenciyle etiket olarak değil, geri bildirim cümlesiyle paylaşılır.

FORM 1 · TÜRKÇE ALAN BECERİLERİ İZLEME FORMU

Dinleme / izleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin süreç içinde izlenmesi

Sınıf / Şube:	Tema:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Her ölçüt için öğrencinin ulaştığı düzeyi kutuya rakamla yazınız.

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Dinleme İzleme	Konuşma	Okuma Akıcılık	Okuduğunu Anlama	Yazma Metin Türleri	Söz Varlığı Dil Bilgisi	Genel Düzey
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Düzey anahtarı → 1: Gelişmeli (desteğe ihtiyaç duyuyor) · 2: İyi (ara sıra / kısmen yapabiliyor) · 3: Çok İyi (bağımsız ve tutarlı yapabiliyor)

Öğretmen Notu: .....

FORM 2 · MATEMATİK ALAN BECERİLERİ İZLEME FORMU

Sayı, işlem, ölçme, geometri ve problem çözme becerilerinin izlenmesi

Sınıf / Şube:	Tema:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Her ölçüt için öğrencinin ulaştığı düzeyi kutuya rakamla yazınız.

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Doğal Sayılar	Dört İşlem	Kesirler	Ölçme	Geometri	Problem Çözme	Genel Düzey
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Düzey anahtarı → 1: Gelişmeli (desteğe ihtiyaç duyuyor) · 2: İyi (ara sıra / kısmen yapabiliyor) · 3: Çok İyi (bağımsız ve tutarlı yapabiliyor)

Öğretmen Notu: .....

FORM 3 · SOSYAL BİLGİLER BECERİ İZLEME FORMU

Alan becerileri, değerler ve etkin vatandaşlık eğilimleri

Sınıf / Şube:	Tema:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Her ölçüt için öğrencinin ulaştığı düzeyi kutuya rakamla yazınız.

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Birey ve Toplum	Kültür ve Miras	Mekânı Algılama	Bilim ve Teknoloji	Etkin Vatandaşlık	Kanıt Kullanma	Genel Düzey
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Düzey anahtarı → 1: Gelişmeli (desteğe ihtiyaç duyuyor) · 2: İyi (ara sıra / kısmen yapabiliyor) · 3: Çok İyi (bağımsız ve tutarlı yapabiliyor)

Öğretmen Notu: .....

FORM 4 · FEN BİLİMLERİ BECERİ İZLEME FORMU

Bilimsel süreç becerilerinin izlenmesi

Sınıf / Şube:	Tema:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Her ölçüt için öğrencinin ulaştığı düzeyi kutuya rakamla yazınız.

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Gözlem ve Ölçme	Sınıflandırma	Deney Yapma	Veri Kullanma	Sonuç Çıkarma	Bilimsel İletişim	Genel Düzey
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Düzey anahtarı → 1: Gelişmeli (desteğe ihtiyaç duyuyor) · 2: İyi (ara sıra / kısmen yapabiliyor) · 3: Çok İyi (bağımsız ve tutarlı yapabiliyor)

Öğretmen Notu: .....

FORM 5 · KAVRAMSAL VE SOSYAL-DUYGUSAL BECERİLER GÖZLEM FORMU

Derslerden bağımsız olarak sınıf içi süreçte gözlenen genel beceriler

Sınıf / Şube:	Tema:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Her ölçüt için öğrencinin ulaştığı düzeyi kutuya rakamla yazınız.

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Dikkat Odaklanma	İş Birliği	Sorumluluk	İletişim	Öz Düzenleme	Eleştirel Düşünme	Genel Düzey
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Düzey anahtarı → 1: Gelişmeli (desteğe ihtiyaç duyuyor) · 2: İyi (ara sıra / kısmen yapabiliyor) · 3: Çok İyi (bağımsız ve tutarlı yapabiliyor)

Öğretmen Notu: .....

FORM 6 · ERDEM - DEĞER - EYLEM İZLEME FORMU

Çatı değerlerin sınıf içi eylemlere yansıma düzeyi

Sınıf / Şube:	Tema:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Her ölçüt için öğrencinin ulaştığı düzeyi kutuya rakamla yazınız.

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Adalet	Saygı	Sorumluluk	Dostluk	Yardımlaşma	Temizlik	Genel Düzey
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Düzey anahtarı → 1: Gelişmeli (desteğe ihtiyaç duyuyor) · 2: İyi (ara sıra / kısmen yapabiliyor) · 3: Çok İyi (bağımsız ve tutarlı yapabiliyor)

Öğretmen Notu: .....

FORM 7 · OKUMA AKICILIĞI VE ANLAMA TAKİP ÇİZELGESİ

Aylık okuma hızı ve okuduğunu anlama düzeyinin izlenmesi

Sınıf / Şube:	Öğretmen:	Eğitim - Öğretim Yılı: 2026 - 2027

	AYLAR	Eylül		Ekim		Kasım		Aralık		Ocak		Şubat		Mart		Nisan		Mayıs		Haziran	
No	Öğrencinin Adı Soyadı	K/dk	Anl.	K/dk	Anl.	K/dk	Anl.	K/dk	Anl.	K/dk	Anl.	K/dk	Anl.	K/dk	Anl.	K/dk	Anl.	K/dk	Anl.	K/dk	Anl.
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					

K/dk: bir dakikada doğru okunan kelime sayısı · Anl.: okuduğunu anlama düzeyi (1: Gelişmeli · 2: İyi · 3: Çok İyi) · Ölçüm ayda bir, aynı zorlukta metinle yapılır.

FORM 8 · HAFTALIK SINIF İÇİ GÖZLEM FORMU

Hafta boyunca dikkat çeken durumların kısa kaydı

Hafta: ..... / ..... — ..... / ..... / 20.....	Tema:	Ders: .....

Yalnızca dikkat çeken (olumlu ya da desteklenmesi gereken) durumlar kaydedilir; her öğrenci için her gün yazılması gerekmez.

Tarih	Öğrencinin Adı	Gözlenen Durum / Davranış	İlgili Beceri veya Değer	Düzey

FORM 9 · BİREYSEL ÖĞRENCİ GÖZLEM (ANEKDOT) KAYDI

Tek öğrencinin süreç içindeki gelişiminin kanıt kaydı

Öğrenci:	Sınıf / Şube:	Dönem: .....

Gözlenen davranış bölümüne olay olduğu gibi yazılır; yorum ayrı sütunda belirtilir.

Tarih	Ortam / Etkinlik	Gözlenen Davranış (yorumsuz)	Öğretmen Yorumu ve Yapılacak Destek

FORM 10 · TEMA SONU KONTROL LİSTESİ

Tema kazanımlarının hızlı kontrolü

Öğrenci:	Tema:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

ÖLÇÜT	Evet	Kısmen	Hayır
1. Tema ile ilgili yönergeleri dinleyip uygular.			
2. Tema kavramlarını doğru kullanır.			
3. Etkinliklere istekli katılır.			
4. Çalışmasını verilen sürede tamamlar.			
5. Sorular sorar, merakını ifade eder.			
6. Öğrendiğini günlük yaşamla ilişkilendirir.			
7. Arkadaşlarıyla iş birliği içinde çalışır.			
8. Araç gereçlerini düzenli kullanır.			
9.			
10.			
11.			
12.			

FORM 11 · DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI — GENEL GÖREV RUBRİĞİ

Her ders ve her tema için kullanılabilen genel amaçlı rubrik

Öğrenci:	Çalışma / Görev:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Öğrencinin her ölçütte bulunduğu düzeyin kutusunu işaretleyiniz.

ÖLÇÜT	1 — GELİŞMELİ	2 — İYİ	3 — ÇOK İYİ
Göreve Katılım	Göreve başlamakta zorlanır, sık sık yönlendirilmesi gerekir.	Göreve katılır, zaman zaman hatırlatmaya ihtiyaç duyar.	Göreve isteyerek başlar ve sonuna kadar sürdürür.
Yönergeyi Anlama	Yönergeyi tek başına anlamakta zorlanır.	Yönergeyi tekrar edildiğinde anlar ve uygular.	Yönergeyi ilk seferde anlar ve doğru uygular.
Bilgiyi Kullanma	Öğrendiğini göreve aktaramaz.	Öğrendiğinin bir kısmını göreve aktarır.	Öğrendiğini yeni duruma doğru biçimde aktarır.
İş Birliği	Grup çalışmasında kendi başına hareket eder.	Zaman zaman arkadaşlarıyla uyum içinde çalışır.	Görev paylaşır, dinler ve katkı sunar.
Paylaşma / Sunma	Çalışmasını paylaşmak istemez.	Kısa ve eksik biçimde paylaşır.	Çalışmasını anlaşılır biçimde anlatır.

Öğrenciye Geri Bildirim (güçlü yön · desteklenecek yön · sonraki adım)

FORM 12 · YAZMA ÇALIŞMASI RUBRİĞİ — TÜRKÇE

Metin türlerine uygun yazma çalışmaları için

Öğrenci:	Çalışma / Görev:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Öğrencinin her ölçütte bulunduğu düzeyin kutusunu işaretleyiniz.

ÖLÇÜT	1 — GELİŞMELİ	2 — İYİ	3 — ÇOK İYİ
Konu ve Ana Fikir	Konu dışına çıkar, ne anlatmak istediği anlaşılmaz.	Konuda kalır, ana fikir kısmen belirgindir.	Konuyu ve ana fikri açık biçimde ortaya koyar.
Planlama / Sıralama	Olayları ya da düşünceleri sıraya koyamaz.	Giriş - gelişme - sonuç kısmen vardır.	Yazısını giriş, gelişme ve sonuç sırasıyla kurar.
Cümle ve Paragraf	Cümleler kopuk ve eksiktir.	Cümleleri çoğunlukla kurallıdır, paragraf düzeni zayıftır.	Kurallı cümleler ve düzenli paragraflar oluşturur.
Yazım ve Noktalama	Yazım ve noktalamada sık hata yapar.	Temel noktalama işaretlerini çoğunlukla kullanır.	Yazım kurallarına ve noktalamaya uyar.
Söz Varlığı ve Düzen	Sınırlı kelime kullanır, yazısı okunaksızdır.	Yeni kelimeleri ara sıra kullanır, yazısı okunaklıdır.	Zengin kelime kullanır; yazısı okunaklı ve düzenlidir.

Öğrenciye Geri Bildirim (güçlü yön · desteklenecek yön · sonraki adım)

FORM 13 · PROBLEM ÇÖZME RUBRİĞİ — MATEMATİK

Günlük yaşam problemlerinde akıl yürütme sürecinin değerlendirilmesi

Öğrenci:	Çalışma / Görev:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Öğrencinin her ölçütte bulunduğu düzeyin kutusunu işaretleyiniz.

ÖLÇÜT	1 — GELİŞMELİ	2 — İYİ	3 — ÇOK İYİ
Problemi Anlama	Problemde ne sorulduğunu ifade edemez.	Problemi yardımla kendi cümleleriyle söyler.	Problemi kendi cümleleriyle doğru ifade eder.
Veriyi Belirleme	Verilenleri ayırt edemez.	Verilenlerin bir kısmını belirler.	Verilenleri ve isteneni doğru belirler.
Strateji Seçme	Hangi işlemi ya da yolu seçeceğini bilemez.	Yönlendirme ile uygun yolu seçer.	Uygun işlemi ya da çözüm yolunu kendisi seçer.
İşlem Yapma	İşlemde sık hata yapar.	İşlemi çoğunlukla doğru yapar.	İşlemi doğru ve düzenli yapar.
Açıklama / Kontrol	Sonucu açıklayamaz, kontrol etmez.	Sonucu kısaca açıklar.	Sonucu açıklar ve mantıklı olup olmadığını kontrol eder.

Öğrenciye Geri Bildirim (güçlü yön · desteklenecek yön · sonraki adım)

FORM 14 · PERFORMANS GÖREVİ DEĞERLENDİRME FORMU

Günlük yaşamla ilişkili, problem çözmeyi gerektiren görevlerin değerlendirilmesi

Öğrenci		**Ders / Tema**	
Görevin Adı		**Veriliş / Teslim**	

GÖREVİN AÇIKLAMASI (öğrenciye verilen yönerge)

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	**1 Gelişmeli**	**2 İyi**	**3 Çok İyi**
1. Görevi anladı ve plan yaptı.			
2. Gerekli araç gereci hazırladı / kullandı.			
3. Öğrendiği bilgiyi göreve aktardı.			
4. Görevi zamanında tamamladı.			
5. Çalışmasını sınıfla paylaştı / anlattı.			
6. Çalışmasında özenliydi.			

ÖĞRENCİYE GERİ BİLDİRİM · Güçlü yönün: ..... Bir sonraki adımın: .....

FORM 15 · ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci kendi öğrenme sürecini değerlendirir.

Adım:	Çalışmanın adı:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

BU ÇALIŞMADA BEN...	**Yapabiliyorum**	**Bazen**	**Henüz**
1. Konuyu anlamak için dikkatle dinledim.			
2. Ne yapmam gerektiğini kendi cümlelerimle anlatabilirim.			
3. Çalışmamı planlayıp sırayla yaptım.			
4. Zorlandığım yerde pes etmeyip yeniden denedim.			
5. Anlamadığım yeri sordum ya da araştırdım.			
6. Grup arkadaşlarımla görev paylaştım.			
7. Farklı fikirlere saygı gösterdim.			
8. Çalışmamı zamanında ve eksiksiz tamamladım.			
9. Yaptığım hatayı fark edip düzelttim.			
10. Öğrendiğimi günlük hayatta nerede kullanacağımı biliyorum.			

En çok hoşuma giden bölüm:

Daha iyi yapmak istediğim bölüm:

FORM 16 · AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Arkadaşımı değerlendiriyorum — sorumluluk ve birlikte öğrenme bilinci

Değerlendiren:	Değerlendirilen arkadaşım:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

ARKADAŞIM...	**Evet**	**Bazen**	**Hayır**
1. Grup çalışmasına katıldı.			
2. Bana ve arkadaşlarına saygılı davrandı.			
3. Kendi görevini yaptı.			
4. Arkadaşlarını dinledi.			
5. Fikirlerini paylaştı.			
6. Yardım istediğimde yardım etti.			
7. Araç gereçleri özenli kullandı.			
8. Sırasını bekledi.			

Arkadaşıma söylemek istediğim güzel bir söz:

FORM 17 · GRUP ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Grup üyelerinin sürece katkısının izlenmesi

Grubun Adı:	Çalışma / Görev:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Her ölçüt için düzeyi rakamla yazınız. (1: Gelişmeli · 2: İyi · 3: Çok İyi)

Sıra	Grup Üyesinin Adı Soyadı	Göreve Katılım	Görev Paylaşımı	İletişim ve Saygı	Ürüne Katkı	Genel
1						
2						
3						
4						
5						
6						

FORM 18 · ÖĞRENCİ GELİŞİM DOSYASI (PORTFOLYO) İZLEME FORMU

Öğrencinin yıl boyunca biriken ürünlerinin kaydı

Öğrenci:	Sınıf / Şube:	Eğitim - Öğretim Yılı: 2026 - 2027

Ürünler öğrenci ile birlikte seçilir; seçme nedeni öğrencinin kendi cümlesiyle yazılır.

Sıra	Çalışmanın Adı	Tarih	Ders / Tema	Bu Çalışmayı Neden Seçtim? (Öğrenci)	Öğretmen Notu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

FORM 19 · TEMA SONU DEĞERLENDİRME ÖZETİ

Sınıf genelinin tema sonundaki durumu ve planlanan destek çalışmaları

Tema:	Ders:	Tarih: ..... / ..... / 20.....

Öğrenme Çıktısı / Beceri	Ulaşan Öğrenci Sayısı	Desteklenecek Öğrenciler	Alınacak Önlem

SINIF GENELİ DEĞERLENDİRME VE SONRAKİ TEMA İÇİN PLAN

FORM 20 · DÖNEM SONU ÖĞRENCİ GELİŞİM RAPORU

Veliye sunulan, not içermeyen süreç odaklı gelişim raporu

Öğrenci		**Sınıf / Şube**	
Dönem		**Tarih**	

Derslerdeki Gelişim Düzeyi

Ders	1 Gelişmeli	2 İyi	3 Çok İyi
Türkçe			
Matematik			
Fen Bilimleri			
Sosyal Bilgiler			
İngilizce			
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi			
Görsel Sanatlar			
Müzik			
Beden Eğitimi ve Spor			
Trafik Güvenliği			

SOSYAL - DUYGUSAL GELİŞİM VE SINIF İÇİ DAVRANIŞLAR

ERDEM - DEĞER - EYLEM GÖZLEMLERİ (adalet, saygı, sorumluluk, dostluk...)

GÜÇLÜ YÖNLERİ

DESTEKLENECEK YÖNLERİ VE VELİYE ÖNERİLER

Sınıf Öğretmeni	Veli